

Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа

Утверждаю:
Директор МУК ЦБС ЗГО

Гологудина Л.А.
« 01 » _____ 2010г.



Правила пользования муниципальной библиотекой

1. Общие положения

1.1. Библиотека МУК ЦБС — информационное, культурно-просветительное, некоммерческое учреждение культуры, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 1).

1.2. Настоящие правила пользования библиотеками, входящими в муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа (далее: МУК ЦБС ЗГО), разработаны в соответствии с ГК РФ, с Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом Челябинской области «О библиотечном деле», «Политикой руководства МУК Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа в области системы менеджмента качества», «Уставом муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система», «Положением о защите персональных данных пользователей МУК Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» от 10.11.2010 г.

1.3. Библиотека общедоступна, т.е. предоставляет возможность пользования фондом и услугами всем гражданам Златоустовского городского округа без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности (ФЗ «О библиотечном деле», Ст. 1).

1.4. Основной целью деятельности библиотеки является обеспечение пользователям возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведения досуга, общение в группах, сформированных по интересам.

Для достижения этих целей библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, внестационарного обслуживания; осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует культурно-массовые мероприятия, внедряет новые технологии («Устав муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система»).

2. Права пользователей библиотеки

2.1. Пользователем библиотеки МУК ЦБС может стать каждый гражданин независимо от социального положения, политических убеждений, пола, возраста, национальности, вероисповедания, проживающий на территории Златоустовского городского округа, по предъявлению документов, удостоверяющих его личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет — документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

2.2. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки через внестационарные формы обслуживания. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны Труда имеют право на внеочередное обслуживание и при необходимости — обслуживание на дому.

2.3. Иногородние граждане (при предъявлении удостоверения личности) обслуживаются только в читальном зале. Граждане, временно проживающие на территории Златоустовского городского округа, находящиеся в командировке, отпуске и т.п. имеют право пользоваться фондами библиотек при наличии временного читательского билета.

2.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, пользователи МУК ЦБС имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Пользователь при отказе работника исключить или исправить персональные данные пользователя имеет право заявлять в письменной форме руководителю подразделения о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работника структурного подразделения МУК ЦБС;
- отказаться от услуг библиотеки и отозвать Согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ №152 «О персональных данных», Ст. 9).

2.5. Все пользователи библиотеки имеют право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек за плату;
- пользоваться другими дополнительными платными услугами согласно «Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», «Перечню стоимости платных услуг, предоставляемых МУК ЦБС г. Златоуста».

2.6. Пользователи библиотеки также имеют право:

- участвовать во всех культурно-просветительских мероприятиях библиотеки;
- входить в состав различных советов при библиотеке;

- высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки и отдельных работников директору библиотеки;
 - вносить предложения по улучшению работы библиотеки и ее структуры;
- 2.7. Юридические лица обслуживаются в библиотеке на основе договорных отношений.

3. Обязанности пользователей

3.1. Пользователь обязан ознакомиться с Правилами пользования и соблюдать их;

3.2. Сдать в гардероб верхнюю одежду, сумки, портфели. Личные вещи разрешается вносить в читальные залы в сумках размером не более 30 см. х 20 см. или в прозрачных пакетах.

3.3. Пользователи библиотек обязаны:

- быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения;
- относиться бережно к документам из фонда библиотеки, не делать в них пометок и не наносить какой-либо ущерб их физическому состоянию;
- проверить, получив книгу или иной документ, его состояние и при наличии дефектов сообщить о них библиотекарю;
- обязаны возвращать документы в установленный срок. Срок пользования источниками информации на абонементе ограничивается 14 днями, в детских библиотеках – 10 днями. В случае необходимости, по истечении установленного срока, пользователь может продлить срок пользования (за исключением новых журналов и книг повышенного спроса), но не более 2 раз подряд при личном посещении библиотеки или по телефону;
- не выносить из помещения библиотеки документы из фондов в том случае, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.4. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб фонду библиотеки, компенсируют ущерб в следующем порядке:

- при утере или порче документов из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными изданиями (изданные в последние 5 лет), в т. ч. копиями утраченных или испорченных документов (ФЗ №83 «Об авторском праве и смежных правах», Ст. 20). При невозможности замены — возместить их индексированную стоимость. Стоимость утраченных или испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях (ГК, Ст. 12, 15).

За утрату произведений печати и иных документов из фондов библиотеки, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК, Ст. 26, 28).

3.5. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотеки пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК и УК РФ).

3.6. При неоднократном нарушении Правил пользования библиотекой пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией библиотеки, от 1 до 12 месяцев.

3.7 В здании библиотеки пользователям запрещается:

- находиться в нетрезвом состоянии (пользователи, находящиеся в нетрезвом состоянии библиотекарем не обслуживаются);
- курить в помещениях;
- пользоваться личными средствами копирования (фотоаппараты, сканеры и др.);

- пользоваться мобильными телефонами в читальных залах;
- громко разговаривать, шуметь, мешать читателям и сотрудникам библиотеки.

4. Права библиотеки

4.1 Библиотека имеет право:

- определять порядок и формы обслуживания, условия пользования библиотечным фондом, в том числе, особые условия и ограничения выдачи редких и ценных документов.
- определять виды дополнительных платных услуг и их стоимость с учетом потребностей пользователей.
- в рамках Федерального закона «О персональных данных» библиотека сохраняет за собой право напоминать о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты возврата, путем телефонных звонков и почтовых отправлений. Согласие пользователя на это право подтверждается личной подписью в соответствующей графе формуляра читателя.
- принимать меры к лицам, нарушившим «Правила пользования библиотеками, входящими в муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система», в том числе меры по лишению права пользования библиотекой на определенный срок.

4.2 Администрация МУК ЦБС ЗГО имеет право утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования библиотеками, входящими в муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система», режим работы, структуру, штаты.

5. Обязанности библиотеки

5.1. Строго учитывать положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов при обработке и определении объема обрабатываемых персональных данных:

- обеспечить хранение персональных данных пользователя, исключая возможность использования посторонними лицами. Разрешить доступ к персональным данным пользователей только ограниченному кругу должностных лиц;
- не подвергать обработке персональные данные пользователей МУК ЦБС ЗГО о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- обязать работников МУК ЦБС под расписку ознакомиться с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных пользователей, их правах и обязанностях в этой области;
- не разглашать, ставшие известными персональные данные пользователей, обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе (если она имеется), прописывать в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к ним;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователя.

5.2 Библиотека обязана:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к электронной информации, документам из фонда библиотеки (ФЗ «О библиотечном деле», Ст. 12);

– предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности, о всех видах услуг;

– изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускать использования сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации обслуживания (Конституция РФ, Ст. 24; ФЗ, Ст. 12, п. 1);

– содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;

– осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание, используя новые технологии;

– создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации. Обеспечивать пользователям необходимые условия, высокий уровень и качество обслуживания, комфортность библиотечной среды, соответственно системе менеджмента качества библиотечной деятельности, стандартам качества предоставления библиотечных услуг МУК ЦБС ЗГО;

– в случае отсутствия в фонде библиотеки необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

– осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющимися памятниками истории и культуры с соблюдением требований законодательства РФ;

5.3 Следить систематически за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов, проводя весь комплекс работы, направленный на предупреждение читательской задолженности:

– производить очередную выдачу источников информации пользователю только после возврата выданных ему документов, срок пользования которыми истек;

– сокращать сроки пользования произведениями печати и иными материалами в случае их повышенного спроса;

– посылать напоминания или сообщать пользователю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку в десятидневный срок;

– при выдаче документов из фондов и при возвращении их пользователями сотрудники библиотеки обязаны тщательно просмотреть документы и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на самом документе.

5.4 Осуществлять на договорной основе библиотечное обслуживание предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек.

5.5 Проводить культурно-просветительскую работу, развивая различные формы общения и объединений пользователей по интересам и т.п.

6. Порядок записи пользователей в библиотеку

6.1 Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и положениями МУК ЦБС ЗГО (ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «О персональных данных», «Положением о защите персональных данных пользователей МУК ЦБС ЗГО»).

6.2. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 16 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства (ГК, Ст. 361 — 363, 367).

6.3 При записи в библиотеку МУК ЦБС ЗГО пользователь:

- знакомится с Правилами пользования, подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (ФЗ, Ст. 7; ГК, Ст. 26, п. 1);

- информируется о факте и целях обработки его персональных данных, его правах, обязанностях в устной форме и через памятку;

- личной подписью подтверждает Согласие на обработку персональных данных в типовой форме и согласие пользователя на право работника МУК ЦБС напоминать о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты возврата, путем телефонных звонков и почтовых отправлений;

- подтверждает личной подписью достоверность персональных данных в регистрационной карточке и формуляре читателя. Все персональные данные предоставляются пользователям лично, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

6.4. Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию пользователей, во время которой пользователи обязаны вновь предъявлять документ, удостоверяющий личность. Производится процедура уточнения персональных данных. При этом пользователь личной подписью на формуляре и регистрационной карточке читателя подтверждает согласие на дальнейшую обработку его персональных данных.

6.5 Персональные данные пользователя имеют четко фиксированный перечень, определенный типовой формой формуляра читателя и регистрационной карточки (ФЗ №152 «О персональных данных», Ст.5). В случае обработки персональных данных в автоматическом режиме, с пользователем составляется Договор с соблюдением требований конфиденциальности определенного образца (ФЗ №152 «О персональных данных», Ст.19). В этом случае не требуется Согласия пользователя на обработку персональных данных (ФЗ №152 «О персональных данных», Ст.6).

6.6 Пользователю за плату выдается читательский билет. При утере читательского билета пользователь платно восстанавливает дубликат.

Данные правила распространяются на все муниципальные библиотеки Златоустовского городского округа, входящие в состав муниципального учреждения культуры Централизованная библиотечная система.